

КОМИТЕТ ПО СОХРАНЕНИЮ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное учреждение культуры Ленинградской
области
«Государственный историко-архитектурный и природный
музей-заповедник «Парк Монрепо»
(ГБУК ЛО «ГИАПМЗ «Парк Монрепо»)

ПРИКАЗ

29 ноября 2024 г.

г. Выборг

№ 112 О/Д

«О признании приказа от 15.11.2022 № 79 О/Д «Об утверждении временного положения об аккредитации экскурсоводов на территории ГБУК ЛО «ГИАПМЗ «Парк Монрепо» утратившим силу и об утверждении временного положения об аккредитации экскурсоводов на территории ГБУК ЛО «ГИАПМЗ «Парк Монрепо» в новой редакции.»

Во исполнение приказа от 14.02.2019 № 14 О/Д «О запрете ведения незаконной экскурсионной деятельности на территории ГБУК ЛО «ГИАПМЗ «Парк Монрепо», с целью повышения качества оказываемых экскурсионных услуг и регулирования экскурсионного потока на территории музея-заповедника, в целях упорядочивания НПА, принятых в Учреждении, в соответствии с приказом ГБУК ЛО «ГИАПМЗ «Парк Монрепо» от 27.02.2023 № 9 О/Д «О внесении изменений в правила посещения ГБУК ЛО «ГИАПМЗ «Парк Монрепо»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Временное Положение об аккредитации экскурсоводов в Государственном историко-архитектурном и природном музее-заповеднике «Парк Монрепо» согласно Приложению № 1 к настоящему приказу, в новой редакции.
2. Утвердить форму бланка заявления на аккредитацию экскурсоводов в Государственном историко-архитектурном и природном музее-заповеднике «Парк Монрепо» согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить состав постоянно действующей комиссии по аккредитации экскурсоводов, уполномоченную на принятие решения по предоставлению права на самостоятельное проведение экскурсий по территории музея-заповедника сторонними экскурсоводами в составе, указанном в Приложении № 3 к настоящему приказу.
4. Определить срок действия Временного Положения, указанного в пункте 1 настоящего приказа, до даты принятия решения уполномоченным органом о порядке применения приказа комитета по культуре и туризму Ленинградской области от 30.08.2022 № 01-03-11/2022 «Об утверждении Положения об аттестационной комиссии по проведению аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков в Ленинградской области».
5. Начальнику отдела экскурсионно-массовых мероприятий Себеженкову О.А.:
 - 5.1. Обеспечить методическую и консультационную поддержку при проведении аккредитации экскурсоводов.
 - 5.2. Осуществлять централизованный контроль качества подготовки экскурсоводов.

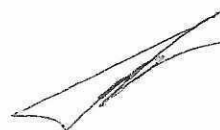
6. Начальнику отдела по связям с общественностью Андреевой И.В., обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте ГБУК ЛО «ГИАПМЗ «Парк Монрепо».

7. Признать утратившим силу приказ от 15.11.2022 № 79 О/Д «Об утверждении временного положения об аккредитации экскурсоводов на территории ГБУК ЛО «ГИАПМЗ «Парк Монрепо».

8. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Г.А. Чернецкую.

Директор ГБУК ЛО
«ГИАПМЗ «Парк Монрепо»



А.М. Смирнов

Приложение № 1
к приказу ГБУК ЛО «ГИАПИМЗ «Парк Монрепо»
от 29 ноября 2014
№ 112 0/2

ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ **об аккредитации экскурсоводов в Государственном историко-архитектурном и** **природном музее-заповеднике «Парк Монрепо»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Временное Положение об аккредитации экскурсоводов в Государственном историко-архитектурном и природном Музее-заповеднике «Парк Монрепо» (далее – Временное положение) определяет правила и условия проведения аккредитации экскурсоводов в Государственном историко-архитектурном и природном музее-заповеднике «Парк Монрепо» (далее - Музей-заповедник), подтверждающие право на проведение экскурсий на территории Музея-заповедника, а также права, обязанности и ответственность участников процедуры аккредитации.

1.2. Экскурсовод является профессионально подготовленным лицом, осуществляющим деятельность по ознакомлению туристов (экскурсантов) с объектами показа, историей, а также современной жизнью Музея-заповедника.

1.3. Объект показа - историческая парковая часть Музея-заповедника.

1.4. Экскурсионный маршрут — это путь следования экскурсионной группы, связанный с процессом.

1.5. Соискатель - лицо, имеющее высшее, незаконченное высшее или среднее профессиональное образование, в том числе не имеющее опыта экскурсионной деятельности и изъявившее желание пройти аккредитацию на право проведения экскурсий на территории Музея-заповедника.

1.6. Основными задачами введения аккредитации экскурсоводов в Музее-заповеднике являются организация, регулирование и осуществление экскурсионного, туристического, лекционного, экспозиционно-выставочного и консультативного обслуживания.

1.7. Срок действия аккредитации – 1 год.

1.8. Деятельность в качестве аккредитованного экскурсовода на территории Музея-заповедника допускается только при наличии фирменного нагрудного знака-идентификатора установленного образца.

1.9. Деятельность в качестве экскурсовода на территории Музея-заповедника без аккредитации запрещается.

1.10. Музей-заповедник имеет право на дополнение (изменение) существующего Временного Положения. Со всеми изменениями аккредитованные экскурсоводы могут ознакомиться на сайте Музея-заповедника в разделах «Новости» и «Аккредитация экскурсоводов».

1.11. Экскурсовод при проведении экскурсионного обслуживания обязан иметь при себе знак-идентификатор (бейдж) аккредитованного экскурсовода Музея-заповедника, с действующим сроком действия, подтверждающий право на самостоятельное проведение экскурсий на территории Музея-заповедника, а также экскурсионную путевку (разовую) для

аккредитованных внештатных экскурсоводов, предоставляющую право обслуживания своей группы не более 25 человек.

2. Экспертная комиссия

2.1. Аккредитация экскурсоводов осуществляется на основании решения, принятого Экспертной комиссией по аккредитации экскурсоводов, принимающей решение по предоставлению права на самостоятельное проведение экскурсий по территории Музея-заповедника сторонними экскурсоводами (далее – Экспертная комиссия).

2.2. Состав постоянно действующей комиссии по аккредитации экскурсоводов, уполномоченной на принятие решения по предоставлению права на самостоятельное проведение экскурсий по территории Музея-заповедника сторонними экскурсоводами формируется Музеем-заповедником (приложение № 3 к приказу). В состав Экспертной комиссии входят сотрудники Музея-заповедника. Изменения в состав комиссии могут вноситься в связи с отсутствием должностных лиц по уважительным причинам.

2.3. Основными задачами Экспертной комиссии Музея-заповедника являются:

- рассмотрение заявлений соискателей на прохождение аккредитации согласно установленной форме (Приложение № 2 к приказу) и прилагаемых к ним документов;
- принятие решения на предоставление права соискателя на участие в собеседовании и проведении ознакомительной экскурсии для членов Экспертной комиссии Музея-заповедника;
- проверка соискателей на соответствие квалификационным требованиям, которая проводится на основании требований, установленных настоящим Временным Положением;
- осуществление инспекционного контроля за деятельностью аккредитованных экскурсоводов на территории Музея-заповедника и рассмотрение поступающих жалоб на качество услуг, оказываемых аккредитованными экскурсоводами на территории Музея-заповедника.

3. Порядок аккредитации экскурсоводов

3.1. Аккредитация осуществляется в соответствии с настоящим Временным Положением.

3.2. Процедура аккредитации проводится в I квартале года в соответствии с графиком при наличии заявлений (прием заявлений начинается с декабря предшествующего аккредитации года).

3.3. Обязательным условием для прохождения аккредитации является фактическое прослушивание курса установочных лекций в очной форме от сотрудников Музея-заповедника. Дата, время, место и тематика лекций анонсируется дополнительно.

3.4. Для прохождения процедуры аккредитации экскурсоводов в соответствии с настоящим Временным Положением допускаются соискатели, подавшие следующий комплект документов:

- заявление (Приложение № 2 к приказу);
- копия паспорта;
- копия диплома о высшем или средне-профессиональном образовании (при незаконченном образовании - справка из учебного учреждения);
- копия документа, подтверждающего разрешение на ведение экскурсионной деятельности. В случае отсутствия данного документа, характеристику с места работы (учебы), или рекомендацию от туристско-экскурсионной фирмы;
- фотография 3x4 (примерно) в электронном виде.

3.5. Соискатели несут ответственность за подлинность представленных документов в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Соискатели на аккредитацию должны соответствовать следующим квалификационным требованиям:

- иметь гражданство РФ;
- иметь высшее (незаконченное высшее) или средне-профессиональное образование;
- владеть грамотной русской речью.

3.7. Процедура аккредитации экскурсоводов включает в себя несколько этапов:

а.) Организационный:

- собеседование (для лиц, не имеющих опыта экскурсионной деятельности) нацеленное на выяснение степени готовности соискателя к ведению экскурсий;

- подача документов на аккредитацию

б.) Консультационный:

- проведение курса установочных лекций (обязательно для получения права на самостоятельное проведение экскурсий);

- оказание Музеем-заповедником информационно-консультационных услуг (базовая экскурсия, ответы на вопросы).

в.) Проверочный:

- прослушивание членами Экспертной комиссии экскурсии соискателя на маршруте или на части маршрута;

г.) Завершающий:

- оценка проводимой соискателем экскурсии по количеству набранных баллов (заполняется маршрутный лист);

- оплата аккредитационного сбора на право проведения экскурсий по Музею-заповеднику;

- подготовка нагрудных знаков-идентификаторов (бейджей);

- включение аккредитованного экскурсовода в «Список экскурсоводов, аккредитованных в Музее-заповеднике с последующим размещением данной информации на официальном сайте Музея-заповедника.

3.8. Для рассмотрения вопроса аккредитации экскурсовод должен:

- представить (в том числе посредством электронной почты: park_monpero@mail.ru в виде скан образов в формате PDF) начальнику отдела экскурсионно-массовых мероприятий Музея-заповедника (секретарю Экспертной комиссии Музея-заповедника) заявление согласно установленной форме (Приложение № 2 к приказу);

- в течение трех дней со дня представления заявления, записаться на собеседование и проведение ознакомительной экскурсии для членов Экспертной комиссии Музея-заповедника посредством телефонной связи: 8 81378 3-07-45, +7 921 583-43-83 или посредством электронной почты: park_monpero@mail.ru;

- в назначенный для собеседования и ознакомительной экскурсии (при условии принятия решения Экспертной комиссии Музея-заповедника о наличии такого права) срок пройти собеседование и провести ознакомительную экскурсию для членов Экспертной комиссии Музея-заповедника.

3.9. По результатам собеседования, прослушивания индивидуального текста экскурсии и сдачи экскурсии на маршруте (части маршрута), Экспертная комиссия принимает решение об аккредитации либо отказе в аккредитации:

- в случае успешного прохождения собеседования и проведения ознакомительной экскурсии, что подтверждается выданной копией заявления с визой председателя Экспертной комиссии, оплатить в кассе Музея-заповедника аккредитационный сбор, установленный приказом директора (оплата указанного сбора подтверждается получением экскурсоводом в кассе соответствующего документа о поступлении платы);

- пролонгация аккредитации может осуществляться на безвозмездной основе (бесплатно) на основании решения, принятого комиссией по аккредитации экскурсоводов при наличии добровольческих инициатив (волонтерской деятельности) в Музее-заповеднике,

направленных на решение его социально значимых задач в предшествующем аккредитации периоде;

- не позднее 15 дней со дня внесения оплаты аккредитационного сбора, аккредитованному экскурсоводу выдается нагрудный знак-идентификатор (бейдж) и вносится соответствующая запись в список аккредитованных экскурсоводов на официальном сайте Музея-заповедника, а также в Журнал регистрации внештатных экскурсоводов.

3.10. В случае неуспешного прохождения собеседования и проведения ознакомительной экскурсии экскурсовод вправе получить мотивированный отказ в прохождении аккредитации экскурсоводов в письменной форме.

3.11. При получении мотивированного отказа экскурсовод может повторно подать заявление установленного образца, в рамках следующей аккредитационной компании.

4. Контроль и порядок аннулирования аккредитации

4.1. Музей-заповедник осуществляет контроль за деятельностью аккредитованных экскурсоводов. Музей-заповедник имеет право в любое время проверить работу экскурсоводов путём посещения и прослушивания экскурсии, а также проверить наличие нагрудного знака-идентификатора (бейджа) и экскурсионной путевки во время проведения экскурсии на объектах Музея-заповедника. Дополнительным поводом для прослушивания может являться устная жалоба от сотрудников Музея-заповедника или письменная (в электронном виде) жалоба на адрес администрации Музея-заповедника, поступившая от туристов (экскурсантов), представителей туристских организаций-партнеров Музея-заповедника, сотрудников Музея-заповедника, внештатных экскурсоводов Музея-заповедника.

4.2. По результатам проверок, проводимых сотрудниками Музея-заповедника, зафиксированных документально и заверенных подписями не менее двух сотрудников Музея-заповедника, Экспертная комиссия по аккредитации имеет право аннулировать аккредитацию.

4.3. Аннулирование аккредитации осуществляется при наличии одного из следующих случаев:

- при однократном несоблюдении ценовой политики Музея-заповедника, обусловленной Перечнем платных услуг в части, касающейся внештатных экскурсоводов (входные билеты и экскурсионная путевка);

- при однократном превышении численности группы (более 25 человек) в рамках проведения экскурсии;

- при однократном несоблюдении Правил посещения Музея-заповедника и нормы настоящего Временного Положения;

- при установлении факта передачи нагрудного знака-идентификатора (бейджа) об аккредитации другому лицу для осуществления им экскурсионной деятельности на территории Музея-заповедника;

- при систематическом (не менее двух раз в течение года) проведении экскурсий на территории Музея-заповедника без нагрудного знака-идентификатора (бейджа);

- при наличии не менее двух обоснованных жалоб со стороны туристов (экскурсантов), представителей туристских организаций-партнеров Музея-заповедника, сотрудников Музея-заповедника, внештатных экскурсоводов Музея-заповедника (в том числе о нарушении правил поведения на территории Музея - заповедника, угрожающих сохранности объектов показа).

4.4. Приостановление и аннуляция аккредитации осуществляются по решению Экспертной комиссии Музея-заповедника. В случае аннулировании аккредитации экскурсовод обязан сдать нагрудный знак-идентификатор (бейдж) в Экспертную комиссию. Информация об экскурсоводе исключается из списка аккредитованных экскурсоводов Музея-заповедника, опубликованном на его официальном сайте.

5. Порядок восстановления и изменения знака-идентификатора (бейджа) Музея-заповедника

5.1. Лицо, утратившее знак-идентификатор (бейдж), обязано в 5-дневный срок со дня утери подать заявление в Экспертную комиссию Музея-заповедника о восстановлении знака-идентификатора (бейджа).

5.2. В случае смены фамилии, имени или отчества, обладатель знака-идентификатора (бейджа) обязан обратиться в Экспертную комиссию Музея-заповедника с заявлением о внесении соответствующих изменений.

5.3. После получения нового знака-идентификатора (бейджа), ранее выданные знак-идентификатор (бейдж) обладатель обязан сдать в Экспертную комиссию.

Приложение № 2
к приказу ГБУК ЛО «ГИАПМЗ «Парк «Монрепо»

от 29 ноября 2024
№ 112 С/А

Директору
ГБУК ЛО «ГИАПМЗ
«ПАРК МОНРЕПО»
А.М. Смирнову

№ _____ от « ____ » _____ г.

от _____
Ф.И.О. (полностью)

« ____ » _____ г.
(число, месяц, год рождения)

Адрес регистрации:

г. _____
ул. _____

(почтовый индекс, полный адрес)

паспорт серия _____ № _____,
выдан _____

_____ « ____ » _____ г.

E-mail _____
Моб. тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

прошу аккредитовать меня для ведения экскурсионной деятельности в качестве внештатного экскурсовода для российских/иностраных туристов на территории Государственного историко-архитектурного и природного музея-заповедника «Парк-Монрепо».

С **Временным Положением об аккредитации экскурсоводов в Государственном историко-архитектурном и природном музее-заповеднике «Парк Монрепо»** ознакомлен (а) _____

Результат прохождения аттестации прошу выслать на Email _____
и уведомить о направлении результата по телефону _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

ПРИНЯЛ:

Методист ОСО

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

Приложение № 3

к приказу ГБУК ЛО «ГИАПМЗ «Парк «Монрепо»

от 29 ноября 2024

№ 112 О/Д

**Состав постоянно действующей комиссии
по аккредитации экскурсоводов, уполномоченную на принятие решения по
предоставлению права на самостоятельное проведение экскурсий по территории
музея-заповедника сторонними экскурсоводами**

Председатель комиссии:

Смирнов А.М. – директор ГБУК ЛО «ГИАПМЗ «Парк «Монрепо».

Заместитель председателя комиссии:

Чернецкая Г.А. – заместитель директора ГБУК ЛО «ГИАПМЗ «Парк «Монрепо».

Секретарь комиссии:

Бесова Г.А. – методист отдела по связям с общественностью ГБУК ЛО «ГИАПМЗ «Парк «Монрепо».

Члены комиссии:

Себеженков О.А. – начальник отдела экскурсионно-массовых мероприятий ГБУК ЛО «ГИАПМЗ «Парк «Монрепо»;

Джанда Я.В. – начальник сектора выставочных залов отдела экскурсионно-массовых мероприятий ГБУК ЛО «ГИАПМЗ «Парк «Монрепо»;

Дружинина В.И. – методист отдела экскурсионно-массовых мероприятий ГБУК ЛО «ГИАПМЗ «Парк «Монрепо»;

Тихомирова Н.М. – экскурсовод отдела экскурсионно-массовых мероприятий ГБУК ЛО «ГИАПМЗ «Парк «Монрепо»;

Хохлова Т.П. – экскурсовод отдела экскурсионно-массовых мероприятий ГБУК ЛО «ГИАПМЗ «Парк «Монрепо»;

Лисица Н.Н. – научный сотрудник научно-выставочного отдела ГБУК ЛО «ГИАПМЗ «Парк «Монрепо».

Болгов В.А. – главный хранитель музейных предметов ГБУК ЛО «ГИАПМЗ «Парк «Монрепо».