



**КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
Государственное бюджетное учреждение культуры Ленинградской области  
**«Государственный историко-архитектурный и природный  
музей-заповедник «Парк Монрепо»**  
(ГБУК ЛО «ГИАПМЗ «Парк Монрепо»)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и условиях доступа к музейным предметам**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 26.05.1996 (ред. от 03.07.2016) № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Уставом ГБУК ЛО «ГИАПМЗ «Парк Монрепо» и определяет порядок организации и условия доступа граждан к музейным предметам, включённым в состав Музейного фонда Российской Федерации и хранящимся в ГБУК ЛО «ГИАПМЗ «Парк Монрепо» (далее – Музее).

2. Настоящее Положение утверждается руководителем Музея и доводится Музеем до сведения граждан посредством размещения информации на официальном сайте Музея в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

*музейный предмет* – культурная ценность, качество либо особые признаки которой делают необходимым для общества ее сохранение, изучение и публичное представление;

*музейная коллекция* – совокупность культурных ценностей, которые приобретают свойства музейного предмета, только будучи соединенными вместе в силу характера своего происхождения, либо видového родства, либо по иным признакам;

*Музейный фонд Российской Федерации* – совокупность подлежащих государственному учету и постоянно находящихся на территории Российской Федерации музейных предметов и музейных коллекций, гражданский оборот которых допускается с соблюдением ограничений, установленных Федеральным законом от 26.05.1996 (ред. от 03.07.2016) № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;

*музей* – некоммерческое учреждение культуры, созданное собственником для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, а также для достижения иных целей, определенных Федеральным законом от 26.05.1996 (ред. от 03.07.2016) № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;



*хранение* – один из основных видов деятельности музея, предполагающий создание материальных и юридических условий, при которых обеспечивается сохранность музейного предмета и музейной коллекции;

*публикация* – одна из основных форм деятельности музея, предполагающая все виды представления обществу музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, размещения сведений о музейных предметах и музейных коллекциях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Доступ граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, в том числе находящимся в хранилищах Музея, и информации о них реализуется посредством:

- 1) просветительных и образовательных мероприятий;
- 2) представления обществу музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа в экспозиционно-выставочных помещениях, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, размещения сведений о музейных предметах и музейных коллекциях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 3) публикации и распространения информации, содержащей сведения о деятельности организации в области хранения, изучения и публичного представления культурных ценностей с учетом сведений, составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа;
- 4) публикации результатов научно-исследовательских работ с учетом сведений, составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

5. Доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в экспозиционно-выставочных помещениях Музея, организуется в часы наиболее удобные для посетителей, в том числе в вечернее время, в выходные и праздничные дни. Режим работы экспозиционно-выставочных помещений доводится Музеем до



сведения граждан посредством размещения информации на официальном сайте Музея в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

6. Организация доступа посетителей в экспозиционно-выставочные помещения, в которых размещены музейные предметы Музейного фонда Российской Федерации, производится с соблюдением установленных законодательством требований к освещенности, температуре и влажности воздуха, с учетом тематического содержания выставки, количества посетителей, которые могут одновременно находиться в помещении.

7. Для организации и обеспечения доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям Музей размещает на официальном сайте Музея в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

- 1) полное и сокращенное наименование Музея;
- 2) адрес места нахождения Музея и его структурных подразделений, осуществляющих экспонирование музейных предметов и музейных коллекций;
- 3) номер телефона справочной службы Музея;
- 4) адрес электронной почты Музея;
- 5) сведения о графике работы Музея;
- 6) настоящее Положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам;
- 7) перечень оказываемых Музеем услуг, порядок их предоставления, стоимость услуг, наличие льгот;
- 8) календарные планы проведения мероприятий;
- 9) результаты научно-исследовательских работ, связанных с хранением, изучением и публичным представлением музейных предметов с учетом сведений, составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

8. Доступ в помещения Музея, в которых осуществляется хранение и учёт музейных предметов (хранилища), лиц, выполняющих научно-исследовательские работы, требующие непосредственного изучения музейных предметов,



осуществляется на основании заявления руководителя юридического лица (на бланке юридического лица), в котором лицо выполняет научно-исследовательскую работу. Заявление подается на имя руководителя Музея. В заявлении указывается:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, ученая степень (при наличии), научное звание (при наличии), гражданство (подданство) лица, выполняющего научно-исследовательскую работу;

2) тема и сроки выполнения научно-исследовательской работы;

3) научные задачи, которые ставятся перед исследователем;

4) с какими музейными предметами и музейными коллекциями, архивными документами предполагается ознакомление лица, выполняющего научно-исследовательскую работу;

5) планируемая форма публикации результатов научно-исследовательской работы;

6) необходимость воспроизведения музейных предметов по результатам выполнения и/или публикации научно-исследовательской работы (на бумажных носителях, в электронном виде);

7) дата, до которой в Музей будет представлен отчет о результатах научно-исследовательской работы;

8) условия, на которых возможно использование результатов научно-исследовательской работы Музеем.

9. Руководитель Музея в течение десяти рабочих дней принимает решение о возможности доступа лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, к музейным предметам и музейным коллекциям.

Основаниями для отказа в удовлетворении заявления, указанного в пункте 8 настоящего Положения, являются:

1) отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения;

2) состояние сохранности, требующее реставрации музейного предмета, подтвержденное протоколом заседания ЭФЗК Музея;



3) нахождение музейного предмета на реставрации за пределами Музея с указанием реквизитов договора на производство реставрационных работ;

5) нахождение музейного предмета на временной экспозиции (выставке) за пределами Музея;

6) сведения о музейном предмете составляют государственную тайну или относятся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления, указанного в пункте 8 настоящего Положения, руководитель музея в течение десяти рабочих дней письменно уведомляет об этом юридическое лицо, которым направлено заявление, с указанием причин отказа в удовлетворении заявления.

В случае нахождения музейного предмета на временной экспозиции (выставке) за пределами Музея, в уведомлении указываются планируемые сроки возврата музейного предмета в Музей.

В случае состояния сохранности, требующего реставрации музейного предмета, в уведомлении указываются реквизиты протокола заседания ЭФЗК и сообщается, когда планируется реставрация музейного предмета. В случае, если реставрация музейного предмета не планируется в течение трех лет со дня принятия решения руководителем музея об отказе в удовлетворении заявления, то допуск лица, осуществляющего научно-исследовательскую работу, к музейному предмету осуществляется Музеем по согласованию с федеральным органом исполнительной власти в сфере культуры.

10. Допуск лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, к музейным предметам и музейным коллекциям оформляется приказом руководителя Музея, в котором указывается:

1) порядок организации работы лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, с музейными предметами и музейными коллекциями;

2) фамилия, имя и отчество (при наличии) работника Музея, который ответственен за взаимодействие с лицом, выполняющим научно-исследовательскую работу;

3) условия упоминания Музея и условия воспроизведения музейных предметов, информация о которых была использована в ходе научно-исследовательской работы;

4) период проведения научно-исследовательских работ;

5) условия предоставления опубликованных результатов научно-исследовательской работы с упоминанием информации о музейных предметах Музея.

11. Доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, сведения о которых составляют государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной тайне или иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.